



AZIENDA SPECIALE TIGNALE SERVIZI MANLIO BONINCONTRI

Via San Pietro n° 8, 25080 Tignale (BS)

P.IVA 02326530983 C.F. 96019830171

Tel. 0365 – 761035

Fax: 0365 – 761039

Email: tignale@lumetel.it

PEC: tignale@pec.selenebs.it

www.casadiriposotignale.it

PROTOCOLLO PER L'ACCESSO AI SERVIZI RESIDENZIALI DELLA RESIDENZA SANITARIO-ASSISTENZIALE (R.S.A.) CASA DI RIPOSO DI TIGNALE MANLIO BONINCONTRI Revisione: aprile 2018

CONDIZIONI CHE DANNO DIRITTO ALL'ACCESSO

I servizi residenziali, che comprendono sia quelli sanitario-assistenziali che quelli alberghieri, sono rivolto alle persone anziane, parzialmente autosufficienti o totalmente non autosufficienti, che abbiano compiuto il 65° anno di età al momento della presentazione della domanda e che risiedano nella Regione Lombardia (gli utenti che al momento dell'ingresso in struttura risiedono presso altra regione devono preventivamente richiedere la compartecipazione della spesa alla regione di residenza, in quanto la funzione di tutela dei cittadini spetta alle relative Regioni, che provvedono a regolamentare l'accesso ai servizi nonché al pagamento della tariffa a carico del Fondo Sanitario Regionale). L'Azienda Speciale, tramite il Responsabile Sanitario della Casa di Riposo di Tignale Manlio Bonincontri, verifica, al momento della consegna della documentazione clinica, che l'ospite abbia le caratteristiche e manifesti le condizioni di bisogno previste per le residenze sanitario-assistenziali ed assicura che la presa in carico al momento dell'ingresso in struttura avviene secondo i criteri di appropriatezza e favorendo la continuità assistenziale.

MODALITÀ PER IL CONCRETO ESERCIZIO DEI DIRITTI DEI CITTADINI

Per accedere ai servizi residenziali della RSA Casa di Riposo di Tignale Manlio Bonincontri è necessario presentare una apposita domanda di ammissione presso l'Ufficio Amministrativo durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Qualora non sia possibile presentarsi personalmente, si può richiedere telefonicamente al n. 0365761035 l'invio tramite posta ordinaria, fax o e-mail della modulistica necessaria. Inoltre tutti i moduli sono scaricabili all'indirizzo Internet www.casadiriposotignale.it.

CRITERI PER L'ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso per le varie tipologie di anziani (non autosufficienti parziali e totali) avviene a seguito di domanda scritta di inserimento avanzata dall'utente (o suo delegato), unitamente alla documentazione sanitaria (certificato sanitario riportante patologie e terapia in atto). Una volta presentata o pervenuta la documentazione sopraindicata, la stessa verrà tempestivamente protocollata e, in funzione della "scheda sanitaria" e della "scheda di valutazione per inserimento in RSA" compilate e dell'eventuale ulteriore documentazione medica, sottoposta alla valutazione del Responsabile Sanitario della struttura. Successivamente alla valutazione della idoneità all'inserimento della domanda nella lista d'attesa della Casa di Riposo di Tignale Manlio Bonincontri, l'Ufficio Amministrativo provvede a contattare telefonicamente il richiedente e/o familiare per comunicare l'avvenuto inserimento. L'eventuale valutazione di "non idoneità" verrà comunicata per iscritto all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

CRITERI DI FORMAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DELLA LISTA D'ATTESA

La lista di attesa è direttamente gestita dall'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale. L'ospite deve avere compiuto i 65 anni di età. Eventuali deroghe all'età potranno essere assentite dal Consiglio di Amministrazione previo parere conforme del Responsabile Sanitario a seguito di domanda dell'utente all'ASST di riferimento.



AZIENDA SPECIALE TIGNALE SERVIZI MANLIO BONINCONTRI

Via San Pietro n° 8, 25080 Tignale (BS)

P.IVA 02326530983 C.F. 96019830171

Tel. 0365 – 761035

Fax: 0365 – 761039

Email: tignale@lumetel.it

PEC: tignale@pec.selenebs.it

www.casadiripositignale.it

Le domande vengono inserite nella lista d'attesa in conformità ai seguenti criteri di priorità:

1. richiedenti residenti nel comune di Tignale;
2. richiedenti aventi la residenza in uno dei comuni convenzionati con l'Azienda Speciale;
3. richiedenti aventi la residenza in uno dei comuni facenti parte della "Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano", con priorità per quelli residenti nei comuni privi di una RSA (Gardone Riviera – Magasa – Tremosine – Valvestino);
4. richiedenti aventi la residenza in qualsiasi altro comune della provincia di Brescia;
5. richiedenti aventi la residenza in qualsiasi altra provincia della Regione Lombardia;
6. richiedenti aventi la residenza in qualsiasi altra Regione.

A parità di titolo, l'inserimento in lista di attesa terrà conto della data di presentazione della domanda.

Nel rispetto dei criteri di priorità per l'inserimento dei richiedenti nella lista di attesa, il potenziale ospite da accogliere nella Casa di Riposo di Tignale Manlio Bonincontri dovrà appartenere – in via prioritaria - allo stesso sesso dell'ospite che ha liberato il posto letto.

COMUNICAZIONE DISPONIBILITÀ POSTO LETTO

In seguito alla disponibilità di un posto letto, l'addetta all'ufficio amministrativo procede alla verifica della lista d'attesa ed alla comunicazione della disponibilità al potenziale ospite (il primo nella lista d'attesa), che dovrà essere inserito presso la casa di riposo entro e non oltre tre giorni dalla avvenuta comunicazione.

In caso di rinuncia all'ingresso presso la casa di riposo di un ospite potenziale, utilmente collocato nella lista di attesa, redatta in conformità ai criteri di priorità a suo tempo stabiliti, questi rimane comunque inserito nella lista di attesa retrocedendo all'ultimo posto del rispettivo "gruppo di appartenenza". Tuttavia, dopo due rinunce esplicite all'ingresso in casa di riposo, il potenziale ospite passa automaticamente in coda a tutti i papabili ospiti dei vari "gruppi di appartenenza".

E' compito dell'istruttore addetto all'ufficio amministrativo definire data ed ora dell'ingresso nella struttura ed informare l'ospite e/o la famiglia dell'ospite sulla documentazione da presentare:

- ✓ CARTA REGIONALE DEI SERVIZI E/O TESSERA SANITARIA
- ✓ EVENTUALE TESSERINO DI ESENZIONE DAL TICKET E VERBALE DI INVALIDITÀ
- ✓ DOCUMENTO DI IDENTITÀ
- ✓ EVENTUALE PROVVEDIMENTO DI INTERDIZIONE E DECRETO DI NOMINA DEL TUTORE E/O AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
- ✓ DOCUMENTAZIONE SANITARIA RACCOLTA NELL'ARCO DELLA VITA.

Tale documentazione verrà trattenuta e conservata fino al termine dell'ospitalità nella struttura nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di tutela della privacy.

Il Direttore Generale
(Andrea Pasini)

Il Responsabile Sanitario
(dott.a Maria Adele Buizza)