

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO E TEMPO PARZIALE PER 14 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO LIVELLO 5 CON PROFILO PROFESSIONALE "ADDETTA ALLE PULIZIE".

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Tignale n . 24 del 27/09/2017, relativa al contratto di servizio tra Azienda Speciale e Comune di Tignale - Annualità 2017/2019;
Vista la successiva Delibera del Consiglio di Amministrazione di Azienda Speciale del 16/10/2017

RENDE NOTO

che è indetto bando di procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, **PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI UN ANNO E TEMPO PARZIALE PER 14 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO LIVELLO 5 CON PROFILO PROFESSIONALE "ADDETTA ALLE PULIZIE".**

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal livello 5 - posizione economica di accesso "livello 5" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Turismo, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 19.204,50 lordo annuo. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione (Azienda Speciale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
- possesso della patente di categoria "B";
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- in caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- titolo di studio: diploma scuola media;
- I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti: o godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; o avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. documenti relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;

3. “curriculum professionale”, munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

4. elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio. Azienda Speciale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Azienda Speciale si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Azienda Speciale ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà l'immediata esclusione dalla selezione, ovvero cancellazione dalla graduatoria, ovvero decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare domanda, secondo lo schema allegato, indirizzata ad Azienda Speciale Tignale Servizi, via San Pietro 8, 25080 Tignale (BS). Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio segreteria **dal lunedì al venerdì esclusivamente nell'orario 10.00/12.00** di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo PEC tignale@pec.selenebs.it. La domanda di partecipazione dovrà pervenire ad Azienda Speciale entro il **12 febbraio 2018 alle ore 12.00**. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà ad Azienda Speciale oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Segreteria o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Il candidato dovrà redigere la domanda secondo il modello A) allegato alla presente domanda.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet di Azienda Speciale.

4. EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, purchè in presenza di almeno 25 domande, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito internet di Azienda Speciale. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 10 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti

coloro che si troveranno a parità di punteggio con il decimo candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| a) titoli di studio e di cultura: | massimo punti 0,50; |
| b) titoli di servizio: | massimo punti 8,00; |
| c) titoli vari: | massimo punti 0,50; |
| d) curriculum professionale: | massimo punti 1,00 |

6. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova pratico-attitudinale ed in una prova orale. Il diario delle prove di esame sarà fissato dalla commissione giudicatrice e previamente comunicato ai candidati almeno 5 giorni prima. Per la valutazione di ciascuna prova, ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione delle due prove scritte, unicamente per i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte. La Commissione Giudicatrice renderà noto l'esito della valutazione dei titoli mediante immediata pubblicazione sul sito internet www.tignale.org e www.casadiripositignale.it. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in settantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10/10), con il risultato ottenuto dalla media aritmetica dei voti conseguiti nella prova pratico attitudinale (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30)

7. PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

1[^] Prova pratico-attitudinale: dimostrazione pratica attitudinale di capacità attinente le mansioni da svolgere. Prova orale: colloquio tendente ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie di cui alla prova precedenti – nozioni sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08, nozioni sull'ordinamento e funzioni dello stato e degli enti locali con particolare riferimento alle aziende speciali – nozioni di diritto amministrativo e di diritto pubblico – nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici – diritti e doveri dei dipendenti pubblici. La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

8. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Prova di Preselezione (solo se confermata dalla Commissione Giudicatrice)

Sede: Comune di Tignale, piazza Umberto I, Tignale. La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà affisso presso la sede di Tignale Servizi e pubblicato sul sito di Azienda Speciale. Le prove di concorso saranno espletate secondo il calendario che sarà fissato dalla Commissione Giudicatrice, di cui sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito internet di Azienda Speciale e comunicato via mail al candidato. Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale. Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e della prova pratico

attitudinale, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Speciale. Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nelle prova pratico attitudinale e quelli relativi alla valutazione dei titoli, con comunicazione tramite mail, da spedire prima della data della prova orale. Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sul sito internet di Azienda Speciale. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con atto del direttore e verrà pubblicata mediante pubblicazione sul sito web di Azienda Speciale. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori. La fissazione della data di effettiva assunzione in sarà comunicata nel più breve tempo possibile da Azienda Speciale. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso. La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per ulteriori altri posti da coprire. Azienda Speciale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. Azienda Speciale ha facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti da Azienda Speciale e trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione delle relative graduatorie sul sito internet di Azienda Speciale.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando. Azienda Speciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale,

organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti di Azienda Speciale. Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet www.tignale.org e www.casadiripositignale.it . Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Andrea Pasini, recapito telefonico 0365/761035.

Tignale, lì 18/01/2018

f.to Il Direttore Generale
Andrea Pasini